

Die 5S Methode

Die Basis für verschwendungsfreies Arbeiten



5.Selbstdisziplin –
gemeinsam
verbessern



1.Sortiere unnötige
Dinge aus



Das Gute
verbessern



2.Sauberkeit am
Arbeitsplatz
erhalten



4.Standards
entwickeln



3.Systematisch
Ordnung schaffen

Die 5S Methode – Das Gute verbessern



1. Sortiere unnötige Dinge aus

Räume Schränke, Schreibtische und Regale vollständig aus. Auch den PC und das Netzwerk „putzen“!

„**Rote Karten Aktion**“: Für Gegenstände mit Klärungsbedarf. Zeit festlegen!



2. Sauberkeit am Arbeitsplatz erhalten

Die Mitarbeiter reinigen den Arbeitsplatz selbst. Beim Reinigen ist zu prüfen ob Mängel an Geräten vorliegen. Der Fußboden ist frei von Kabeln. Reinigungspläne erstellen, einführen.



3. Systematisch Ordnung schaffen

Was wird wo, in welcher Menge (Verbrauchsmaterial) benötigt? Jeder Gegenstand erhält eine feste Adresse. Art der Aufbewahrung, Standorte von Schränken und Werkzeug-Boards sowie das bestehende Layout kritisch hinterfragen.



4. Standards entwickeln – Suchzeit sparen

Die Mitarbeiter legen Standards für ihren Arbeitsplatz, Bereich fest. Visualisierung unterstützt und erleichtert die Einhaltung. Minimum und Maximum für Verbrauchsmaterialien festlegen. Ampel-Systeme und KANBAN (=Karte, verbrauchsgesteuert), erleichtern den Prozess.



5. Selbstdisziplin – gemeinsame Verbesserung

Selbstdisziplin und ständige Verbesserung der Standards. Patenschaften, Mängelsystem, 5S Audits und Maßnahmenpläne sind dabei hilfreich. Entwickle Dich und Dein Team weiter!