

# Zertifikat und Gütesiegel Vergabe TPM®-Coach Prüfung

Prüfung: TPM®- Coach



## Ziel der Prüfung: Bestätigen, dass der angehende Coach in der Lage ist

- >>> eigenständig Rüst-Prozesse nachhaltig zu verbessern und stetig weiter zu entwickeln
- >>> Teams weiter zu entwickeln sowie leiten und lenken kann
- >>> das Management als Koordinator zielgerichtet zu unterstützen

## Zielgruppe:

- >>> Die beiden Coach-Teilnehmer (im Idealfall) aus Ihrem Betrieb

## Inhalte:

- >>> Multiple Choice – verschiedene Themenbereiche, Einzelprüfung
- >>> Präsentation eines vorgegebenen Themenblocks, mit Vorbereitungszeit, Einzelprüfung
- >>> Spezifische Aufgabenstellung ausarbeiten und präsentieren, Teamprüfung
- >>> Aufgabe zu OEE lösen, Einzelprüfung
- >>> Projektarbeit einzeln präsentieren, mit Feedback von Teilnehmern und Prüfern
- >>> Bewerten der Projektarbeit
- >>> Zertifikat Übergabe
- >>> Abschluss



**Veranstaltungsdetails: Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage.**

Im Preis enthalten sind:

- Mittagessen, Pausengetränke, Snacks
- Zertifikat mit Gütesiegel



## Prüfungs-Ausschuss:

### Ihre Trainer und Experten für Lean, KAIZEN®/ & TPM®

**Lothar Bildhäuser, Fa. Rüst-Lean-Management**

- SMED-Experte, TPM®-Experte, Spezialist für autonome Instandhaltung, Operational Excellence
- 20 Jahre Erfahrung in der Durchführung von Rüst-Workshops



### Stefan Lambrecht, Fa. Lean Solution

- 20 Jahre branchenübergreifende Erfahrung im Bereich Lean/ KVP/ KAIZEN®/ TPM®
- TPM®-Experte, Spezialist für Instandhaltungsstrategien, Projekt-Management, Lean-Management

## Anmeldung

Hiermit melden wir uns verbindlich an zur:

### TPM®-Coach Prüfung

Firma \_\_\_\_\_  
Straße/Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
USt-Id.-Nr. \_\_\_\_\_  
Branche \_\_\_\_\_  
Abteilung \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname Position

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname Position

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname Position

Rechnung bitte an (Abteilung/Name): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift/Stempel

#### Hinweis:

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung.

**Absagen bis 3 Wochen vor dem Workshop sind kostenfrei** (es gilt das Eingangsdatum). Danach wird bei Nichterscheinen die volle Teilnehmergebühr berechnet. Es kann jedoch ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Anmeldungen und Stornierungen sind grundsätzlich schriftlich vorzunehmen.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, den Workshop räumlich und zeitlich zu verlegen, zu ändern oder auch kurzfristig abzusagen. Der Veranstalter haftet nicht für Folgekosten aus der Veranstaltung.

**Datenschutzhinweis:** Ihre persönlichen Angaben werden nur zum Zweck der schriftlichen Kundenbetreuung (z.B. Anmeldebestätigung, Informationen über gleiche und ähnliche Workshops) verarbeitet.