

## Ziele des Seminars:

- Methoden der geplanten Instandhaltung verstehen und interpretieren
- Steuern der Instandhaltungsleistung mit Hilfe der richtigen Kennzahlen
- Bestimmen von Instandhaltungsprioritäten
- Anwenden der richtigen Instandhaltungsstrategien

## Zielgruppe:

- Führungskräfte, Fachkräfte, Prozessbegleiter und künftige Coaches
- Verantwortliche für die Installation und Durchführung von LEAN-, KVP- und Anlagen-KVP-Maßnahmen (TPM-Maßnahmen)

## Inhalte:

- GIH-Modell
- 5S-Methode
- Kennzahlen in der Instandhaltung – praktische Übung
- Instandhaltungsprioritäten (A-B-C-Analyse) – praktische Übung
- Instandhaltungsstrategien – praktische Übung
- Verbessernde Instandhaltung
- Erhöhung der Instandhaltungsleistung

## Nutzen & Vorteile: (2 Trainer)

Die Teilnehmer...

- können Potenziale im Unternehmen erkennen
- kennen Werkzeuge und Methoden um die Instandhaltungsleistung zu erhöhen
- erhöhen ihre Methodenkompetenz



**Veranstaltungsdetails: Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage.**

**Begrenzte Teilnehmerzahl: max. 16**

Im Preis enthalten sind:

- Mittagessen, Pausengetränke, Snacks
- Arbeitsunterlagen wie Dokumentation (Ordner plus PDF)



### Ihre Trainer und Experten für Lean, KAIZEN® & TPM®

#### Stefan Lambrecht, Fa. Lean Solution

- 20 Jahre branchenübergreifende Erfahrung im Bereich Lean/ KVP/ KAIZEN®/ TPM®
- TPM®-Experte, Spezialist für Instandhaltungsstrategien, Projekt-Management, Lean-Management



#### Lothar Bildhäuser, Fa. Rüst-Lean-Management

- SMED-Experte, TPM®-Experte, Spezialist für Selbständige Instandhaltung, Operational Excellence
- 20 Jahre Erfahrung in der Durchführung von Rüst-Workshops

## Anmeldung

Hiermit melden wir uns verbindlich an zum:

### Geplante Instandhaltung Seminar

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Nr. \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

USt-Id.-Nr. \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname Position

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname Position

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname Position

Rechnung bitte an (Abteilung/Name): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift/Stempel

#### Hinweis:

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung.

**Absagen bis 3 Wochen vor dem Workshop sind kostenfrei** (es gilt das Eingangsdatum). Danach wird bei Nichterscheinen die volle Teilnehmergebühr berechnet. Es kann jedoch ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Anmeldungen und Stornierungen sind grundsätzlich schriftlich vorzunehmen.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, den Workshop räumlich und zeitlich zu verlegen, zu ändern oder auch kurzfristig abzusagen. Der Veranstalter haftet nicht für Folgekosten aus der Veranstaltung.

**Datenschutzhinweis:** Ihre persönlichen Angaben werden nur zum Zweck der schriftlichen Kundenbetreuung (z.B. Anmeldebestätigung, Informationen über gleiche und ähnliche Workshops) verarbeitet.